保有個人データ又は第三者提供記録に関する事項の周知など

当社は、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する保有個人データについて、以下の事項を周知致します。

■個人情報に関する管理者の氏名、所属及び連絡先

管理者名：個人情報保護管理者　桜庭典明
役職名：株式会社ロンドマーク
連絡先：電話011-215-0220

■保有個人データの利用目的

個人情報の類型	利用目的
お取引先及び業務提携先の皆様に関する個人情報	受発注業務実施の為 営業活動及び契約業務、請求事務の為 緊急連絡、問い合わせ等、当社組織運営を効率的且つ円滑に行う為 セキュリティ管理の為 お問い合わせに対する回答の為
採用応募者の皆様に関する個人情報	会社説明会・面接日時等の連絡を行う為 採用選考の為 選考結果合否連絡の為 入社手続きの案内の為 お問い合わせに対する回答の為
当社役員、従業員(退職者を含む)の皆様に関する個人情報	人事労務管理の為 受発注業務実施の為 営業活動及び契約業務、請求事務の為 緊急連絡、問い合わせ等、当社組織運営を効率的且つ円滑に行う為 セキュリティ管理の為 お問い合わせに対する回答の為 防犯目的の為常時モニタリング

■保有個人データに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。
問合せ先：
〒060-0033　札幌市中央区北2条東1丁目3-3 札幌北2条サンマウンテンビル 7階
株式会社ロンドマーク　個人情報相談窓口　桜庭典明
メールアドレス：hello@rondomark.jp
TEL. 011-215-0220

■開示等の手続きについて

開示等のご請求がございます場合には、上記個人情報に関するお問い合わせ窓口までご連絡をお願いします。
請求に必要な手順は以下の通りとなります。

ご提出頂く書類

・個人情報開示等申請書
・本人確認書類
　運転免許証・パスポート・健康保険証・学生証・社員証・住民票のいずれかのコピー
・代理人の本人確認書類、委任状（代理人が請求する場合）
※本籍地の情報は塗りつぶしてお送り下さい。

手数料

個人情報開示等申請には、１回の請求につき1000円の手数料を徴収します。

方法・送付先

当個人情報開示等申請書に必要事項を記入し、必要な書類を同封の上、上記宛先まで、書留、簡易書留、特定記録等、配達の記録が残る方法によりお申し込み下さい。
回答は、書留にて送付いたします。

■保有個人データの安全管理のために講じた措置

当社は、個人情報保護法に基づき、保有個人データ安全管理のために以下の措置を講じています。

個人情報保護方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令等の遵守」、「個人情報の取得・利用・提供」、「個人情報の取得元」、「質問および苦情相談の窓口」等についての個人情報保護方針を策定しています。

個人データの取扱いに係る規程の整備

取得・入力、利用・加工、保管・保存、移送・送信、消去・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、管理者・取扱者およびその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。

組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者・管理者を設置するとともに、個人データを取り扱う役職員および当該役職員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、役職員に定期的な研修を実施しています。

物理的安全管理措置

個人データを取り扱う重要な機器類の設置場所において、役職員の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、取扱者および取り扱う個人情報の範囲を限定しています。